

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
INFORME No. 2

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General No. DGPCYN-029-1357-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 6C639C59 numero de DTE 1427787648.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría en la recopilación de datos sobre clasificadores temáticos de acuerdo a la vinculación de las unidades que deben reportar los mismos mensualmente o cuando se requiera.
- Asesorar en la recopilación de datos, consolidación y elaboración de las matrices del Plan Operativo Anual de las Unidades que pertenecen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoría en seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en el SIGES y SICOIN, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en el seguimiento, revisión y actualización de la programación del primer cuatrimestre y ejecución mensual de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoría en la recopilación de información y de datos, estructuración y elaboración de la memoria de labores mensual, cuatrimestral, anual o cuando sea requerida.
- Brindar asesoría en la revisión de expedientes y elaboración de matrices de datos de metas físicas para trámite de solicitud de resoluciones de modificaciones de productos y subproductos ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar asesoramiento y apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar con la Delegación de Planificación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoro en la recopilación de datos sobre los clasificadores temáticos de acuerdo a la vinculación de las unidades que deben reportar cada unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y para su unificación correspondiente.
- Se brindo asesoría en la recopilación y consolidación de datos de la actualización, para el Plan Operativo Anual de las Unidades que pertenecen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en el seguimiento, revisión y actualización de la programación del segundo cuatrimestre y ejecución mensual de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en la recopilación de información y de datos, de la memoria de labores mensual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo asesoría en la revisión de expedientes y elaboración de matrices de datos de metas físicas para trámite de solicitud de resoluciones de modificaciones de productos y subproductos de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindo asesoría y apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios de la Delegación:

En área de recepción, se cubrieron temas secretariales de la Delegación de Planificación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades y entidades.

Se brindo asesoría en la recopilación y consolidación de datos para la formulación del Plan Operativo Anual 2022, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

**Luz María Azucena Saavedra**

**Vo.Bo.**

*Msc. Lester Samuel Meléndez Gayán*  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

